

ZP.261.5.2026

zawarta w dniu r. w Poznaniu,

pomiędzy

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Poznaniu
ul. Hejmowskiego 2,
61-736 Poznań; NIP 778-112-89-38;
reprezentowanym przez Dyrektora Sądu – Marcina Jurgę

a

.....

NIP:....., REGON:.....

reprezentowanym przez,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonego numerem

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę sprzątania obiektów Zamawiającego oraz sprzątania i utrzymania terenów przyległych do obiektów Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy w poszczególnych jednostkach zawiera załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotowej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, rozumianą jako staranność ogólnie wymagana w stosunkach tego rodzaju, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
2. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie na warunkach wskazanych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w oparciu o warunki wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zapisów:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem profesjonalnego sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie. Zamawiający pod pojęciem przedmiotowej usługi rozumie wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia czystości.
 - b) W przypadku wystąpienia wcześniejszego zużycia się materiałów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie lub pianie) w godzinach urzędowania sądu lub powstania usterek porządkowych w godzinach urzędowania Zamawiającego (np. rozlanie napojów itp.) Wykonawca zobowiązany jest do przybycia do lokalizacji, w której świadczona jest usługa w ciągu..... minut, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą w celu bezzwłocznego usunięcia usterek porządkowych. Sytuacja, którą opisano w niniejszym paragrafie nie dotyczy odśnieżania i posypywania mieszanką soli i piasku ciągów komunikacyjnych, które należy wykonać bezzwłocznie od momentu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych
 - c) Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt wskazany w załączniku nr 7 do umowy oraz środki czystości przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni i posiadające

odpowiednie karty charakterystyki produktu. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie. Zamawiający wymaga karty charakterystyki produktu dla środków i substancji chemicznych, które zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego 1907/2008 winny je posiadać.

- d) Wykonawca zapewni do realizacji profesjonalny, sprawny i nie zagrażający zdrowiu i życiu sprzęt i urządzenia do utrzymania czystości, tj. profesjonalne odkurzacze przemysłowe, odkurzacze piorące do dywanów i tapicerki, wózki serwisowe dwukomorowe, profesjonalny ręczny sprzęt do utrzymania czystości (mopy płaskie z zawartością mikrofibry do mycia mokrego, mopy do suchego lub wilgotnego zbierania, miotły, szufelki, zmiotki, szczotki, urządzenia ręczne do mycia okien, ścierki z mikrofibry itd.). Wykaz wraz z ilością obowiązkowych urządzeń zawiera załącznik nr 7 do umowy.
- e) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, a także podwykonawców.
- f) Środki chemiczne myjące oraz materiały higieniczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą biologicznie neutralnymi. Wszystkie produkty będą należytej jakości i spełniać będą wymagania określone w OPZ oraz wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska
- g) Zastosowane środki chemiczne muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni i rodzaju wykonywanych czynności.
- h) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy bezzwłocznej zmiany środków czystości na wskazane przez Zamawiającego oraz naprawienia zaistniałych szkód na koszt Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości podłóg, ścian, powierzchni szklanych i innych powierzchni zmywalnych, wszystkich urządzeń biurowych, mebli, urządzeń sanitarnych i armatury, bieżącego uzupełniania mydła w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek WC, odświeżaczy w toaletach, utrzymania czystości terenów zewnętrznych, wykonywania prac porządkowo-ogrodniczych w przylegających do budynków terenów zewnętrznych oraz zimowego utrzymania zewnętrznych ciągów komunikacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji wszelkich powierzchni ponad podłogowych tj. poręczy, klamek drzwi i okien, urządzeń sanitarnych, słuchawek telefonów, klawiatur i myszy komputerowych.
- j) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przy pomocy własnego personelu zatrudnionego na umowę o pracę. Imienny wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu po podpisaniu umowy jednak nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- k) Ewentualne zmiany personalne dokonywane będą przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczo-ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w/w wyposażeniu Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia w ciągu dwóch dni roboczych licząc od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
- m) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.
- n) Osoby sprzątające pomieszczenia po godzinach pracy obiektu zobowiązane będą pobierać klucze do pomieszczeń od ochrony obiektu i po sprzątnięciu danego pomieszczenia zobowiązane będą do jego właściwego zabezpieczenia tj. zgaszenia światła, zamknięcia okien,

zamknięcia drzwi na klucz oraz oddania kluczy pracownikom ochrony Sądu, lub przekazania ich w inny sposób określony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

- o) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu zamówienia.
 - p) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby nie karane sądowo. Na tę okoliczność Wykonawca po podpisaniu umowy, a najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy przekaze upoważnionym pracownikom Zamawiającego wskazanym w §16 ust. 5 lit b. dla danej lokalizacji oświadczenie o niekaralności osób wyznaczonych do sprzątania oraz nadzoru nad realizacją umowy.
 - q) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które odbyły przeszkolenie BHP, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu zamówienia.
 - r) We wszystkich lokalizacjach Zamawiającego, dla których w opisie przedmiotu zamówienia ujęto usługę odśnieżania terenu przyległego do budynków Zamawiającego (parkingi, ciągi komunikacyjne itp.), usługa ta ma być realizowana w okresie występowania typowych dla zimy warunków atmosferycznych (opady śniegu, gołoledź, oblodzenia itp.) Wykonawca ma obowiązek podjąć czynności faktycznego odśnieżania (czy też odładzania) terenu wskazanego przez Zamawiającego niezwłocznie od wystąpienia niekorzystnych warunków bez względu na dzień tygodnia i porę dnia. W przypadku znacznych opadów śniegu Wykonawca na polecenie Zamawiającego niezwłocznie dokona wywiezienia zebranego śniegu z terenu Zamawiającego. Mieszaninę piasku i soli wraz odpowiednim do niej pojemnikiem zapewnia Wykonawca.
 - s) We wszystkich lokalizacjach objętych umową nie dopuszcza się stosowania przez Wykonawcę zużytych, niesprawnych i zagrażających życiu i bezpieczeństwu pracownikom Wykonawcy oraz osobom trzecim narzędzi, oprzyrządowania i zmechanizowanych urządzeń do utrzymania czystości.
 - t) W przypadku stwierdzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego wskazanych w §16 ust. 5 lit b. dla danej lokalizacji, braków w sprzęcie, o którym mowa w załączniku nr 7 do niniejszej umowy bądź stwierdzenia, iż sprzęt ten nie spełnia wymogów określonych w §2 ust. 2 lit. d. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub w wymiany wadliwego sprzętu na sprawny w terminie do dwóch dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - u) Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni narażonych na kontakt w tym w szczególności klamek okien i drzwi, poręczy, drzwi, monitorów wokand, klawiatur komputerowych, myszek komputerowych, powierzchni płaskich mebli – blaty biurek i stołów; parapety; ławy i ławki; stołów sędziowskich, stolików protokolanta, ław publiczności, stołów stron, pulpity świadka, okienek biur podawczych oraz innych powierzchni płaskich narażonych na kontakt z dłońmi z częstotliwością określoną w załączniku nr 4 do umowy
 - v) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania braków mydła, papierów toaletowych, ręczników papierowych itp. przy jednoczesnym uzupełnianiu ich braków.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania przedmiotowej usługi w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zmian organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę.
4. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, wskazani w §16 ust. 5 lit b. dla danej lokalizacji będą dokonywać kontroli poziomu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę. W sytuacji stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub niewykonania czynności objętych umową wskazany w załączniku nr 3 do umowy pracownik Wykonawcy lub osoba wskazana w §16 ust. 5 lit. a) umowy zgodnie z zapisem w §2 ust. 2 lit. b) umowy przybędzie do lokalizacji, w której stwierdzono wady i usterki porządkowe i bezzwłocznie dokona ich usunięcia. Po wykonaniu czynności usunięcia usterek porządkowych Zamawiający dokona ponownej kontroli czystości.

5. W przypadku nieprzybycia pracownika Wykonawcy w czasie określonym w §2 ust. 2 lit. b) umowy upoważniony pracownik Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o konieczności przeprowadzenia kontroli bez udziału pracownika Wykonawcy. Stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia zostaną odnotowane w protokole z przeprowadzenia kontroli czystości - załącznik nr 6 do umowy. Wszystkie uchybienia odnotowane w protokole z kontroli czystości będą stanowiły podstawę do naliczenia w protokole odbioru za dany miesiąc kar umownych zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
6. Upoważniony pracownik Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o konieczności przybycia pracownika Wykonawcy celem usunięcia usterek oraz przeprowadzenia kontroli czystości. Wykonawca zostanie poinformowany zarówno telefonicznie jak i za pomocą poczty elektronicznej, której adres określono w §16 ust. 6.
7. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę usługi, dla każdego z obiektów wymienionych z osobna w załączniku nr 1 do umowy jest wypełniony i podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru prac za dany miesiąc stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
8. W celu potwierdzenia codziennego świadczenia pracy zgodnie z zapisami niniejszej umowy, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego podpisywania w dniu świadczenia pracy listy obecności. Listę obecności, którą sporządzi Wykonawca będzie zawierała daty, zakres godzin świadczenia usługi, podpisy pracowników oraz wymiar etatu i będzie znajdować się, aż do zakończenia każdego miesiąca w pomieszczeniu wskazanym przez upoważnionych w § 16 ust 5 lit. b) pracowników Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do list obecności.

§3

Personel Wykonawcy

1. Listę pracowników skierowanych do wykonywania usługi sprzątania obiektów Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do akceptacji najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Dniami roboczymi u Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku. Lista pracowników stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób sprzątających Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pracownikowi Zamawiającego, wskazanego w §16 ust. 5 lit. b) zaktualizowanej listy pracowników.
2. Przy realizacji zamówienia wszyscy pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy, którzy wykonują czynności utrzymania czystości zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę. Każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22§12 ustawy kodeks pracy - tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z art. 22§ 1 tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy osób zastępujących pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w trakcie ich urlopu lub krótkotrwałego zwolnienia lekarskiego z zastrzeżeniem, że zastępstwo to nie może trwać dłużej niż 3 tygodnie. W przypadku przedłużającej się absencji pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powyżej 3 tygodni Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby zastępującej na umowę o pracę.
3. Liczba personelu świadczącego usługę na każdym obiekcie musi być równa bądź większa niż wskazana w załączniku nr 3 do umowy oraz w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1 – dalej jako: „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 – dalej jako: „u.o.d.o.”), Informacje takie jak: imię, nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu, miejsce świadczenia pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania

- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób wykonujących usługę, zgodnie z przepisami RODO oraz u.o.d.o; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w §3 ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługę na obiektach Zamawiającego na podstawie umowy o pracę.
 6. Zmiana przez Wykonawcę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, pisemnie (fax) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego co do osoby pracownika Wykonawcy.
 8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do sprzątania obiektów Zamawiającego innego pracownika, zatrudnionego na umowę o pracę w przypadku nie przybycia pracownika Wykonawcy lub przybycia pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
 9. Zmiana listy pracowników obiektów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie aktualizacji wykazu pracowników, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje wykonanie jej z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków bhp i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno - higienicznych.
4. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - właściwego zabezpieczenia technicznego pomieszczeń,
 - właściwego zabezpieczenia urządzeń.
5. Wykonawca i skierowani przez niego do wykonywania przedmiotu umowy pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych o charakterze organizacyjnym i porządkowym w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności naprawy lub wymiany uszkodzonego mienia lub elementów infrastruktury, które to uszkodzenie stwierdził podczas realizacji przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników do zachowania w tajemnicy informacji oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia wykonywania przedmiotowej usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.

§ 5

Ochrona danych osobowych

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych dotyczącego przetwarzania danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanych dalej RODO) strony ustalają co następuje:

1. Strony przetwarzają dane kontaktowe i osobowe pracowników niezbędne do realizacji umowy zgodnie z art.6 ust.1 b) oraz f) RODO,
2. Strony jako Administratorzy Danych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO,
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasookresie niezbędnym określonym w umowie i przepisach prawa w celu realizacji niniejszej umowy,
4. Strony będą przetwarzać dane kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art.14. RODO) wobec swoich pracowników w imieniu drugiej strony, jako Administratorzy Danych związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Obowiązek informacyjny:
Obowiązek informacyjny Wykonawcy - osoby fizyczne (pracownicy, współpracownicy) wskazane do kontaktu w ramach realizacji umowy (art.14. RODO)
 - 5.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez
 - 5.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), gdzie prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Administratorowi sprawnego bieżącego wykonywania Umowy, zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji lub ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obrony roszczeń.
 - 5.3 Kategoria przetwarzanych danych są dane pracowników Stron w zakresie : imię i nazwisko, adres do korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mailowy służbowy,
 - 5.4 Administrator może ujawnić Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 5.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
 - 5.6 Posiada Pani/Pana prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
6. Obowiązek informacyjny:
Obowiązek informacyjny Zamawiający - osoby fizyczne (pracownicy, współpracownicy)

wskazane do kontaktu w ramach realizacji umowy (art.14. RODO)

6.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań, reprezentowany przez Marcina Jurgę - Dyrektora Sądu Okręgowego w Poznaniu. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Robert Buda, email: iod@poznan.so.gov.pl,

6.2 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników Wykonawcy;
 - za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku, oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 7

Wartość umowy

1. Strony ustalają, iż wartością przedmiotu zamówienia (umowy) jest zaoferowana przez Wykonawcę cena (cena ofertowa), która wynosi ogółem brutto
 - a) Dla części ...: zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT zł.

Oferta wykonawcy wraz z formularzem ofertowym stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

2. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty usługi sprzątania wszystkich obiektów objętych niniejszą umową biorących udział w zamówieniu wspólnym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz podatek należny VAT. Powyższe dotyczy tych obiektów, na które Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie zobowiązany przy wystawianiu faktury do zastosowania stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

§ 8

Zasady płatności

1. Zapłata należności za wykonanie usługi będzie następować w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i dostarczonej do każdej lokalizacji określonej w załączniku nr 1 oddzielnie wraz z kopią list obecności oraz protokołem odbioru prac do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy Zamawiającego za ostatni dzień tego okresu uważa się następny dzień roboczy. Wyjątkiem jest obiekt zlokalizowany w Pile przy ul. Witaszka

2 A, w przypadku którego FV wraz z załącznikami należy przesłać do Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. Hejmowskiego 2.

2. Wykonawca wystawi faktury VAT na Sąd Okręgowy w Poznaniu i prześle do każdej lokalizacji oddzielnie.
3. Podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktur VAT jest protokół odbioru prac za dany miesiąc stanowiący załącznik nr 2 do umowy, podpisany przez osoby upoważnione przez *Wykonawcę* oraz osoby właściwe dla danej lokalizacji, wskazane w §16 ust. 5 lit. b. niniejszej umowy.
4. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana przez Zamawiającego na wskazany rachunek Wykonawcy:

.....

(nazwa banku i numer konta bankowego)

w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do lokalizacji Zamawiającego, w której była świadczona usługa. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT.

5. Każda faktura w treści pozycji bądź uwagach musi zawierać informacje dotyczące numeru umowy, nazwę i adres lokalizacji, w której usługa jest wykonywana oraz jakiego miesiąca dotyczy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej wystawiania.
7. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie zobowiązany przy wystawianiu faktury do zastosowania stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
9. Z dniem wejścia w życie przepisów nakładających obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy wykorzystaniu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
10. Każda faktura wystawiona w KSeF musi zawierać numer identyfikujący fakturę w KSeF (numer KSeF).
11. Niezależnie od wystawienia faktury w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu faktury w formie tradycyjnej.
12. Termin płatności biegnie od dnia prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu, rozumianego jako dzień przekazania faktury w sposób określony w ust. 1 niezależnie od daty jej wystawienia w KSeF.
13. W przypadku płatności wynikającej z umowy, która będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) konieczne jest naniesienie na fakturze VAT stosownej adnotacji. W przypadku wystawienia faktury VAT bez adnotacji o zastosowaniu MPP Sąd Okręgowy w Poznaniu może wstrzymać wykonanie płatności do czasu dostarczenia prawidłowej faktury lub korekty faktury VAT.
14. W przypadku płatności dokonywanych na podstawie faktury VAT konieczne jest by kontrahent oraz rachunek wskazany dla dokonania płatności, był zarejestrowany na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku gdy kontrahent lub wskazany dla płatności rachunek bankowy nie widnieją na białej liście podatników VAT Sąd Okręgowy w Poznaniu może wstrzymać wykonanie płatności do czasu dopełnienia przez kontrahenta formalności i uzupełnienia białej listy podatników VAT.
15. Zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) dopuszcza się także składanie przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych oraz ustrukturyzowanych faktur korygujących za pośrednictwem

Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Nie zwalnia to jednak Wykonawcy z obowiązku przekazania faktury do KSeF.

16. W przypadku powołania dyrektora w którejkolwiek jednostce wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie art. 21a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, Strony zawrą aneks do Umowy, w którym określą sposób wykonywania Umowy w zakresie dotyczącym tej jednostki.

§ 9

Termin realizacji umowy

1. Umowa dla części I, II, III oraz IV została zawarta na okres 12 miesięcy od do

§ 10

Ubezpieczenie

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. W przypadku gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie w terminie 7 dni od przedłużenia polisy wraz z kserokopią nowej polisy OC.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego nienależytego wykonywania przez *Wykonawcę* umowy w jednym miesiącu kalendarzowym, potwierdzonym stosownymi protokołami z kontroli czystości.
2. *Zamawiający* może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku pięciokrotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy licząc od początku trwania umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej poniżej kwoty, o której mowa w §10 ust.1 umowy;
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku zmian organizacyjnych, w skutek których nastąpi zmiana płatnika Zamawiający może rozwiązać umowę lub jej część z dniem wprowadzenia tych zmian.

§ 12

Kary umowne

1. Z tytułu nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia miesięcznego netto dla lokalizacji, w której nastąpiły

naruszenia: niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zmiany obsady stanowiska pracownika skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia w związku z pisemnym i uzasadnionym żądaniem Zamawiającego zgodnie z §3 ust. 7.

2. Z tytułu nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego netto dla lokalizacji, w której nie dopełniono wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, za każdy dzień obsady pracownika nie spełniającego zapisu w §3 ust. 2 niniejszej umowy, licząc oddzielnie za każdego pracownika nie zatrudnionego na podstawie umowy o pracę. Kary w niniejszym ustępie podlegają sumowaniu.
3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego netto dla lokalizacji, w której nastąpiły naruszenia: niedostarczenia w terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z §3 ust. 4 oraz §3 ust. 5 zanonimizowanych zgodnie z RODO kopii dokumentów, o których mowa w §3 ust. 4 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów.
4. Z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego netto dla lokalizacji, w której nastąpiły naruszenia: nie naprawienia uszkodzeń powstałych z winy Wykonawcy w terminie określonym w §2 ust. 2 lit. h) za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których mowa w § 5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości umowy netto.
6. W przypadku naruszenia przez pracowników Wykonawcy przepisów prawa, wykonywania usługi w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 3 % należnego wynagrodzenia netto w miesiącu, dla lokalizacji, w której nastąpiło w/w zdarzenie.
7. *Zamawiający* ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego netto *Wykonawcy* dla lokalizacji, w której stwierdzono uchybienia licząc za każde uchybienie z osobna stwierdzone w protokole z kontroli czystości stanowiący załącznik nr 6 do umowy. Ilość uchybień zostanie odnotowana w II części protokołu odbioru prac, przy czym powtarzające się uchybienie tego samego rodzaju traktowane jest oddzielnie jeżeli występuje w różnych pomieszczeniach. *Zamawiający* w uzasadnionych przypadkach ma prawo do odstąpienia od naliczenia kary umownej. Wysokość naliczonej kary *Zamawiający* określi w III części protokołu odbioru prac za dany miesiąc.
8. *Zamawiający* ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego netto *Wykonawcy* dla danej lokalizacji z tytułu nie przybycia pracownika *Wykonawcy* celem usunięcia usterki w terminie określonym w §2 ust. 2 lit. b.
9. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia netto dla lokalizacji, w której stwierdzono zatrudnienie mniejszej ilości personelu sprząającego aniżeli wskazana ilość w opisie przedmiotu zamówienia (w danym miesiącu rozliczeniowym).
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków umowy zawartych w § 15 dotyczących podwykonawców, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek.
11. Karę umowną Wykonawca ureguje na podstawie noty księgowej sporządzonej przez Zamawiającego. Płatność z tytułu kary umownej zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty dostarczenia noty księgowej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania wymagalnych kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie oświadczenia o potrąceniu wierzytelności, w przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę należności wynikającej z noty księgowej.
13. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego w przypadku zrealizowania całości zamówienia.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
15. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych ze swoimi zobowiązaniami wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie Umowy. Łączna maksymalna wartość kar umownych z tytułów wskazanych w §12 ust. 1-9 nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 dla danej części zamówienia.
16. Za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
17. Kary umowne wymienione w §12 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 oraz 9 podlegają sumowaniu.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1 umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł (słownie:złotych) zostało w całości przekazane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przed zawarciem niniejszej umowy w nw. formie wartościach:.....
3. Zamawiający zwraca wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia całkowitego zrealizowania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
4. Zamawiający wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
 - 1) Nie wykona usług objętych przedmiotem umowy,
 - 2) nienależyście wykona umowę,
 - 3) nie naprawi wyrządzonej szkody,
 - 4) nie przystąpi do usuwania szkody,
5. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w ust. 4 po upływie 7 dni roboczych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia stosunku zobowiązaniowego wiążącego strony.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach umownych Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy było przechowywane.

§ 14

Zmiana umowy

1. Nie stanowi istotnej zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - b) zmiany danych teleadresowych;
 - c) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - d) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) terminu wykonania umowy,
 - b) zakresu zamówienia,

- c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 a i b mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
- a) zmiana terminu wykonania usług objętych umową może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe);
 - b) na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, które to zmiany są niezależne od Zamawiającego, a są efektem działania jednostki organizacyjnej udzielającej środki na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2c może nastąpić w następującej sytuacji:
- w przypadku waloryzacji, która będzie się odbywać w oparciu o opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
5. Zasady stosowania waloryzacji wynagrodzenia określonej w § 14 ust 4:
- a) Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 - b) Waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Zmiana Wskaźnika nie więcej niż o 5% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.
 - c) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający to 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 - d) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej od 7 miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.
 - e) W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji pomniejszony o 30 %.
 - f) Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 - g) W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
 - h) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę, wskazanych w §15 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 15 ust. 6 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę, wskazanych w § 15 ust. 2 Umowy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w przypadku zmiany lub rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana w tym zakresie

nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, a Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, poprzez przekazanie stosownych dokumentów, o których mowa w SWZ, w zakresie co najmniej dotyczącym warunków udziału, na które Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy oraz aktualnych na dzień wprowadzenia zmiany, a także dostarczy prawidłowe dokumenty, o których mowa powyżej do oceny przez Zamawiającego w terminie co najmniej na 10 dni roboczych przed terminem zmiany podwykonawcy, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na późniejsze ich przekazanie.

8. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie zobowiązany przy wystawianiu faktury do zastosowania stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury. Zmiana wynagrodzenia wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej Umowy, którego postanowienia wejdą w życie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie zmianie nie więcej niż o kwotę podatku wynikającą ze zmiany obowiązującej stawki VAT.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 2, 6, 7, 8 wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach innych, niż określone powyżej, o ile zmiany te mają charakter nieistotny, tj.:
 - a) nie wprowadzają warunków, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - b) nie naruszają równowagi ekonomicznej stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - c) w sposób znaczny nie rozszerzają albo nie zmniejszają zakresu świadczenia i zobowiązań wynikających z umowy;
 - d) nie polegają na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust.1 pkt 2. ustawy Pzp.
11. Zamawiający na podstawie art. 455 ust.2 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy (netto). Zmiany mogą dotyczyć konieczności świadczenia usługi w nowej lokalizacji, której użytkowanie nastąpi w trakcie trwania obecnie obowiązującej umowy.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zleci Podwykonawcom wykonanie następującego zakresu przedmiotu umowy:
 - 1)
 - 2)
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w wyniku którego zawarta została Umowa, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca powołał się na zasoby następujących podwykonawców w następującym zakresie: [do wypełnienia zgodnie z ofertą Wykonawcy].
3. W pozostałym zakresie przedmiot umowy zostanie wykonany własnymi siłami przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekty umów z Podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie w terminie 7 dni od przedstawienia mu ww. dokumentów zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca po zawarciu umowy o podwykonawstwo przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za

zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres prac powierzony Podwykonawcy
- 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 3) termin wykonania prac,
- 4) obowiązki zatrudnienia pracowników i uprawnienia kontrolne z tym związane analogiczne jak dla Wykonawcy,
- 5) termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust 7.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, określony w § 8 ust. 4.

9. Wszelkie zmiany umowy z Podwykonawcą wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego. Ust. 3-5 stosuje się.

10. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za zakres przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust.1 lub ust.2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić upoważnionego pracownika Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
5. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad realizacją umowy, a w szczególności:

- a) ze strony *Wykonawcy do:* utrzymania kontaktu, przekazywania i przyjmowania uwag, przekazywania i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym oraz nadzorowaniem osób wykonujących czynności porządkowe są:

- tel.

- tel.

- b) ze strony *Zamawiającego do:* utrzymania kontaktu, przekazywania uwag, podpisywania protokołów odbiorów, protokołów z kontroli czystości oraz faktur VAT, prowadzenia korespondencji z Wykonawcą są:

Sąd Rejonowy w Chodzieży– Anna Kot-Fredrich tel. (67) 356 77 01

Sąd Rejonowy w Gostyniu – Dorota Kretkowska tel. (65) 521 44 27

Sąd Rejonowy w Grodzisku Wlkp - Ewa Chróścik tel. (61) 628 48 10

Sąd Rejonowy w Kościanie – Barbara Paszkiewicz tel. (65) 521 45 40

Sąd Rejonowy w Nowym Tomyślu – Joanna Augustyniak tel. (61) 628 49 60

Sąd Rejonowy w Obornikach– Julia Słowińska tel. (61) 628 48 75

Sąd Rejonowy w Rawiczu – Martyna Ślusarczyk-Mulkowska tel. (65) 521 44 59

Sąd Rejonowy w Śremie – Jolanta Szczepaniak tel. (61) 282 14 61

Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp.- Joanna Springer tel. (61) 628 49 02

Sąd Rejonowy w Wolsztynie - Iwona Mielniczak tel. (68) 420 23 05

Sąd Rejonowy we Wrześni – Joanna Karbowiak tel. (61) 436 90 01

Sąd Rejonowy w Złotowie – Małgorzata Zielen tel. (67) 264 28 01

Sąd Okręgowy w Poznaniu, Wydz. XIV w Pile – Małgorzata Sułek tel. (67) 356 77 55

- c) Dla wszystkich w/w lokalizacji:

Sąd Okręgowy w Poznaniu – Paweł Kusza tel.(61) 6283 208

6. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wszelkich uwag dotyczących realizacji umowy :
- a. telefonicznie pod numerem
 - b. faksem pod numerem
 - c. pocztą elektroniczną po adresie
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia Umowy uznaje się – zgodnie z art. 61 § 2 KC – dzień wprowadzenia Umowy, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią z osób reprezentujących ostatnią z podpisujących Stron, do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią. / Umowa została sporządzona w formie papierowej i podpisana przez każdą ze Stron. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
11. Integralną część umowy stanowią:
- załącznik nr 1 – Lista jednostek organizacyjnych objętych usługą.
 - załącznik nr 2 – Protokół odbioru prac.
 - załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą wykonywać zadanie.
 - załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy - Formularz ofertowy (załącznik nr 1 i 2 do SIWZ).
 - załącznik nr 6 – protokół z przeprowadzenia kontroli czystości.
 - załącznik nr 7 – Wykaz urządzeń, narzędzi oraz preparatów do realizacji przedmioty umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Wykaz lokalizacji

Lp.	Nazwa jednostki	Adres siedziby	Planowany okres obowiązywania umowy
CZĘŚĆ I			
1	Sąd Rejonowy w Złotowie	ul. M. Konopnickiej 15, Złotów	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
2	Sąd Rejonowy w Obornikach	ul. Piłsudskiego 47, Oborniki	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
		ul. Piłsudskiego 57, Oborniki ul. Szpitalna 2, Oborniki	
3	Sąd Rejonowy w Chodzieży	ul. Krasińskiego 8, Chodzież	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
		ul. Krasińskiego 10, Chodzież	
		Ul. Bydgoska 24, Wyrzysk	
4	Sąd Okręgowy w Poznaniu, Ośrodek Zamiejscowy w Pile, OZSS w Pile,	Ul. Witaszka 2A, Piła	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
CZĘŚĆ II			
1	Sąd Rejonowy w Grodzisku Wlkp.	ul. Żwirki i Wigury 3, Grodzisk Wlkp.	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
2	Sąd Rejonowy w Wolsztynie	ul. A. Mickiewicza 2, Wolsztyn ul. Poniatowskiego 5, Wolsztyn	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
3	Sąd Rejonowy w Nowym Tomyślu	Pl. Niepodległości 31, Nowy Tomyśl	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
CZĘŚĆ III			
1	Sąd Rejonowy w Gostyniu	ul. Sądowa 1, Gostyń	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
2	Sąd Rejonowy w Kościanie	pl. Niezłomnych 2, Kościan	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
3	Sąd Rejonowy w Rawiczu	ul. Ignacego Buszy 1, Rawicz	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
CZĘŚĆ IV			
1	Sąd Rejonowy w Śremie	ul. Franciszkańska 4, Śrem	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
		ul. Wojska Polskiego 7, Śrem	
2	Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp. ¹	ul. Stary Rynek 6, Środa Wlkp.	01.07.2026r. – 30.06.2027r.
		Ul. Czerwonego Krzyża 6, Środa Wlkp.	
3	Sąd Rejonowy we Wrześni	ul. Jana Pawła II nr 10, Września ul. 3 Maja 8/5 Września – OK i ZKSS	01.07.2026r. – 30.06.2027r.

¹ Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp. z dniem 1 lipca 2026 r. decyzją Ministra Sprawiedliwości może stać się samodzielną jednostką niezależną od Dyrektora Sądu Okręgowego w Poznaniu.

....., dnia/...../..... r.
PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC
za miesiąc/..... r.

w ramach realizacji umowy nr2026 z dnia dotyczącej sprzątania pomieszczeń biurowych w obiekcie:
.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Wykonawcę

Część II – wypełnia upoważniony pracownik Zamawiającego, wykazany w §16 ust. 5 lit. b

Wykaz uchybień w stwierdzonych w ramach umowy w protokołach z przeprowadzenia kontroli czystości

L.p.	Opis uchybienia	Ilość pomieszczeń, w których stwierdzono uchybienia

.....
podpis i pieczęć upoważnionego pracownika Zamawiającego

Część III – wypełnia upoważniony pracownik Zamawiającego, wykazany w §16 ust. 5 lit. b

W ramach realizacji umowy nr.....2026 z dnia stwierdza się, iż prace określone przedmiotem umowy zostały wykonane : *prawidłowo / nieprawidłowo*

Zgodnie z § 12 ust 7 umowy Zamawiający *nalicza /nie nalicza* karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy wyliczoną w następujący sposób :

L.p.	Numer uchybienia wskazanego w części II	Ilość stwierdzonych uchybień w miesiącu	Razem w %
Suma w %			

Wobec powyższego rozliczenia Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości wynoszącej :

..... x =
Wartość miesięcznego Suma % za poszczególne uchybienia Wysokość kary umownej
wynagrodzenia Wykonawcy brutto

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Zamawiającego

„Świadczenie usługi utrzymania czystości”
WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
z ramienia Wykonawcy
(należy wypełnić tabelę dla każdego obiektu z osobna)

Nazwa wykonawcy :

Siedziba :

.....

nr telefonu nr faksu

adres e-mail

Zgodnie z § 1 ust. 1 umowy do obsługi obiektu :

..... (wnętrze budynku, teren zewnętrzny)

Wykonawca wyznacza niżej wymienionych pracowników :

L.p.	Imię i Nazwisko	Forma zatrudnienia (wymagana forma zatrudnienia - umowa o pracę), wymiar etatu
1		
2		
3		

Zgodnie z § 1 ust. 1 umowy do obsługi obiektu :

..... (wnętrze budynku, teren zewnętrzny)

Wykonawca wyznacza niżej wymienionych pracowników:

L.p.	Imię i Nazwisko	Forma zatrudnienia (wymagana forma zatrudnienia - umowa o pracę), wymiar etatu
1		
2		
3		

Zgodnie z § 1 ust. 1 umowy do obsługi obiektu :

..... (wnętrze budynku, teren zewnętrzny)

Wykonawca wyznacza niżej wymienionych pracowników:

L.p.	Imię i Nazwisko	Forma zatrudnienia (wymagana forma zatrudnienia - umowa o pracę), wymiar etatu
1		
2		
3		

Oświadczam, że wszystkie w/w osoby zatrudnione są na umowę o pracę i zostały przeszkolone w zakresie BHP, ppoż, oraz zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej.

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

PROTOKÓŁ Z KONTROLI CZYSTOŚCI

W POMIESZCZENIACH OBIEKTU

Nieprawidłowości należy zaznaczyć znakiem "X" w odpowiednich polach

Komórki tabeli dotyczące pomieszczeń, w których nie stwierdzono uchybień należy wypełnić znakiem "-"

POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE, BIUROWE, SALE ROZPRAW														
Numer porządkowy uchybienia	1	2	3	5	6	7	8		10	11	12	13	14	15
Element czyszczony	Mebel i wyposażenie meblowe	Lustra ściennie	Urządzenia biurowe i komputerowe	Parapety	Okna : ramy okienne i szyby	Kaloryfery	Drzwi, ościeżnice, klamki	Ściany	Pojemniki na śmieci, poj. Niszczonek	Mebel tapicerowane	Lampy, oświetlenie	Żaluzje, verticale, rolety	Podłogi – wykładziny dywanowe i dywany	Opróżnianie pojemników na odpady do segregacji
Nr pomieszczenia														

Uwagi do uchybień:

.....

c.d.

TOALETY																			
Numer porządkowy uchybienia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Element czyszczony	Lustra	Umywalki	krany	Musze klozetowe, pisuary	Parapety	Okna	Kaloryfery	Ściany – płytki	Drzwi i ościeżnice,	Klamki, uchwyty drzwi, poręcze	Pojemniki na śmieci	Podajniki ręczników i dozowniki do mydła	Lampy oświetleniowe	Podłogi	Uzupełnianie pojemników na papier toaletowy	Uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe	Uzupełnianie mydła w płynie	Wymiana kostek WC	Urządzenia elektryczne zainstalowane w toaletach
Nr sanitariatu																			

Uwagi do
 uchybień:

c.d.

CIĄGI KOMUNIKACYJNE

Numer porządkowy uchybienia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Element czyszczony	Obrazy, tablice informacyjne,	Gabloty	Parapety	Okna i ramy okienne	Krzesła, ławki	Kaloryfery	Drzwi i ościeżnice	Klamki, uchwyty drzwi,	Poręcze	Pojemniki na śmieci	Lampy oświetleniowe	Podłogi
Cięgi komunikacyjne												

Uwagi do
uchybień:

TEREN ZEWNĘTRZNY i PARKING PODZIEMNY									
Numer porządkowy uchybienia	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Element czyszczony	Drogi, chodniki, parkingi – zamykanie śmieci i usuwanie chwastów	Opróżnianie koszy na śmieci i popielnic	Koszenie i pielęgnacja trawników	Pielęgnacja roślinności (drzewa, krzewy, kwiaty)	Odsnieżanie parkingów i ciągów komunikacyjnych	Udrażnianie kraterów ściekowych	Zbiorniki na śmieci	schody zewnętrzne - zamykanie	Drogi, chodniki, parkingi – odsnieżanie
1									

Uwagi do
uchybień:

.....
Podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego

